

CÓMO HACER LLEGAR SU INFORMACIÓN A LOS VOTANTES 2006

La Oficina de la Secretaría de Estado ofrece dos medios para que los candidatos a cargos federales, estatales, judiciales y legislativos puedan hacer llegar sus mensajes de campaña a los votantes sin cargo alguno.

El Folleto para Votantes del estado se envía por correo a cada familia del estado antes de la elección general en noviembre. Una Guía para Votantes en línea se publica en el sitio Web de la Secretaría de Estado para todas las elecciones primarias y generales.

Directrices para el envío de información sobre el candidato

- Envíe la información dentro de un período de tres días después de haber presentado una Declaración de candidatura
- Envíe su declaración y fotografía junto con el Formulario de información del candidato.
- Envíe una declaración de acuerdo con los límites de número de palabras y las normas (vea la siguiente columna)
- Envíe una fotografía que cumpla con las especificaciones (vea la última columna)
- Envíe la información del candidato por correo:

Voters' Pamphlet
Office of the Secretary of State
c/o 13018 314th Ave NE
Duvall, WA 98019

¿Tiene preguntas o necesita ayuda?

Si tiene preguntas o necesita ayuda o información adicional, llame a Candy McDonald, Coordinadora de Composición del Folleto para Votantes al (425) 788-7878 o a Tami Davis, Gerente de Servicios de Apoyo y Publicaciones para Votantes al (360) 902-4167 (oficina de Olympia) o al número sin tarifa (800) 448-4881.

Declaraciones

LÍMITE DE NÚMERO DE PALABRAS

La ley establece el límite de número de palabras para las declaraciones de los candidatos, según el cargo para el cual se postula (RCW 29A.32.121):

100 palabras

- Representante del Estado

300 palabras

- Representante de EE.UU.
- Senador de EE.UU.

200 palabras

- Senador del Estado
- Juez de la Corte Suprema
- Juez del Tribunal de Apelaciones
- Juez del Tribunal Superior

Las palabras con guión cuentan como dos palabras, a menos que figuren con guión en el diccionario *Webster's II New Riverside University Dictionary*.

Las declaraciones se revisan y las que exceden el límite de número de palabras se abrevian. Para ello se eliminan oraciones completas empezando desde el final, hasta que se alcance el límite.

NORMAS PARA LAS DECLARACIONES

La Oficina de la Secretaría de Estado ha establecido estándares de contenido, estilo y formato, a fin de asegurar que las declaraciones de los candidatos cumplan con los requisitos legales, para mejorar su legibilidad y asegurar su exactitud. Las declaraciones:

- Deben ir acompañadas de un Formulario completo de información del candidato
- Deben escribirse a máquina y con doble espacio con formato de párrafos estándares, usando el tipo de letra Arial regular de 12 puntos (se puede usar letra cursiva únicamente para enfatizar ciertas palabras o declaraciones). No se permite el uso de letra negra
- No pueden incluir tablas, listas ni otro material que requiera el uso de múltiples sangrías (indents) o formatos

- Pueden enviarse en disco compacto en formato Word o WordPerfect (sírvase incluir una copia impresa de la declaración)
- Se rechazarán si incluyen lenguaje obsceno, profano, calumnioso o difamatorio
- Podrán ser corregidas si contienen errores incidentales de ortografía, gramática o puntuación
- No serán modificadas en lo que respecta a su significado o sustancia

Fotografías

ESPECIFICACIONES PARA LAS FOTOGRAFÍAS

Cada candidato puede enviar por correo postal un autorretrato original, el cual:

- Debe ser una foto impresa en papel satinado (o una imagen digital en CD con una resolución de por lo menos 600 ppp)
- No debe medir menos de 4 x 5 pulgadas ni más de 8 x 10 pulgadas
- Debe mostrar solamente la cabeza y los hombros
- Debe tener un fondo de color claro (no blanco)
- No debe tener más de cinco años
- No debe mostrar el uniforme o la insignia de ninguna organización que promueva o enseñe la intolerancia racial o religiosa o que dé la impresión de que la persona ha ocupado algún cargo público
- Debe incluir en el dorso de la fotografía el nombre del candidato, el cargo al que se postula, el número del puesto (si se aplica) y el partido político al que está afiliado
- Si se desea que se devuelva la fotografía, esto debe solicitarse por escrito a la Oficina de la Secretaría de Estado.

¡QUE REINE LA LIBERTAD!

Formulario de información del candidato

El formulario se debe llenar en inglés.

Sírvase llenar esta hoja (a máquina o en letra legible de imprenta) y devolverla junto con su declaración y su fotografía a la dirección indicada adentro. Por favor lea las especificaciones detalladas antes de enviar los materiales. La información siguiente se incluirá tanto en el Folleto para los Votantes publicado por el estado como en la Guía para Votantes en línea y no cuenta como parte de su límite de número de palabras de la declaración.

Nombre del candidato: _____
(Tal como usted desea que aparezca en la papeleta de votación)

Cargo para el que se postula: _____
(Nombre del cargo, número de distrito, número del cargo, si se aplica)

Partido político con el que está afiliado: _____

Número de teléfono de contacto: (_____) _____
(Incluya el código de área)

DIRECCIÓN DE LA CAMPAÑA

No se requiere la dirección de la campaña. Si proporciona la información siguiente, esto constituye una solicitud de parte de su campaña de publicar la información de dirección de su campaña.

Nombre del comité de campaña: _____

Dirección o casilla de correo: _____

Ciudad o pueblo: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Número de teléfono: (_____) _____
(Incluya el código de área)

Dirección de correo electrónico: _____

Dirección del sitio Web: _____

Si necesita esta información en otro formato, póngase en contacto con la Oficina de la Secretaría de Estado llamando al (360) 902-4180 o para TDD/TTY: (800) 422-8683.

**ESTA SECCIÓN ES PARA EL USO DE LA OFICINA SOLAMENTE
(THIS BLOCK FOR OFFICE USE ONLY)**

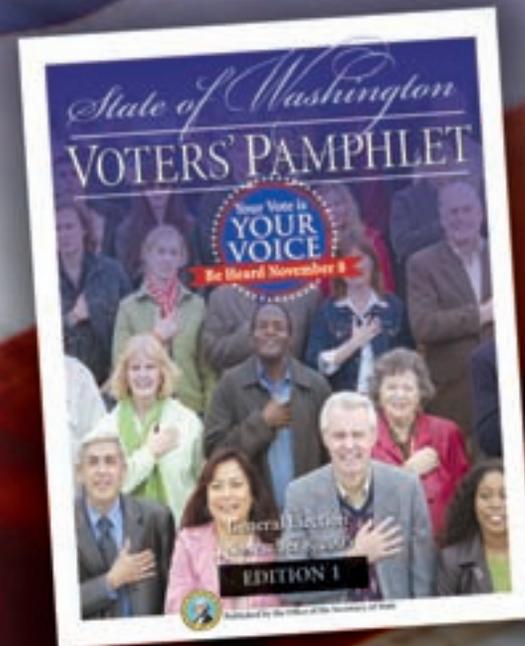
Date received: _____ Control number: _____

Is photograph included: Yes No Is information completed correctly? Yes No

2006



CÓMO HACER LLEGAR SU INFORMACIÓN A LOS VOTANTES



Washington

Secretary of State
SAM REED